

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБУЗ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ»**

**ПРИКАЗ № 45/01-06**

г. Астрахань

«05» марта 2020 г.

«О внесении изменений  
в Приказ 136/01-06в от 05.06.2019 г. »

В связи с изменением штатного расписания и во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 460 «О мерах по противодействию коррупции», и с целью предупреждения коррупционных проявлений в деятельности ГБУЗ АО «Областной центр крови»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ АО «Областного центра крови» (Приложение №1 к Приказу 136/01-06в от 05.06.2019 г).
  - 1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ АО «Областного центра крови» читать в новой редакции (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственному за антикоррупционную деятельность, юрисконсульту Гарькавому А.О. ознакомить сотрудников ГБУЗ АО «Областной центр крови», входящих в состав комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ АО «Областного центра крови», под роспись с приказом до 01.08.2019 г.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О. Главного врача



Мещеряков В.Н.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач ГБУЗ АО  
«Областной центр крови»

---

А.Ю. Татаринова  
«    »                      2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**ГБУЗ АО «Областной центр крови»**

г. Астрахань  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Направления деятельности Комиссии .....	4
3. Права и обязанности Комиссии.....	5
4. Состав Комиссии, права и обязанности .....	5
5. Порядок работы Комиссии .....	6
6. Обеспечение деятельности Комиссии .....	8
Приложение № 1. Состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.....	9
Приложение № 2. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений .....	10
Приложение № 3. Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений .....	11
Приложение № 4. Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Учреждением .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Областной центр крови» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Областной центр крови», порядок её формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчётным главному врачу ГБУЗ АО «Областной центр крови», и призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.5. Термины, определения и сокращения.

**Учреждение** - ГБУЗ АО «Областной центр крови».

**Комиссия** - Комиссия Учреждения по противодействию коррупции.

**Руководитель** - Главный врач ГБУЗ АО «Областной центр крови».

**Коррупция** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании должностными лицами и, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – Учреждение, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица оказывающие услуги Учреждению на договорной основе или иной основе.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – Работники Учреждения с которыми заключен трудовой договор, а также лица оказывающие услуги на договорной основе

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций. Учреждения и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6. Настоящее Положение содержит 10 листов.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

– изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении

и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

- приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений (форма – согласно приложений №2 и №3 к Положению), иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

#### **3.1. Комиссия обязана:**

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;
- контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии;

#### **3.2. Комиссия имеет право:**

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

### **4. Состав Комиссии, права и обязанности**

4.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения (приложение №1 к Положению).

#### **4.2. В состав Комиссии входят:**

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;

- члены.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчёта Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности на текущий календарный год.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые

проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя либо заместителя председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.6. Информация, указанная в пункте 5.5 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.7. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает:

- Принять решение о проведении служебной проверки в отношении должностного лица, относительно которого поступила информация о факте коррупции.
- Отказать в проведении служебной проверки в отношении должностного лица, относительно которого поступила информация о факте коррупции.

По результатам проведения внеочередного заседания Комиссии состоявшейся в соответствии с требованием Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр крови» комиссия предлагает Руководителю:

- Ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- Временно отстранить работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Уволить работника из учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнения или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, имеющие по рассматриваемому вопросу особое мнение, вправе представлять его в письменной форме.

5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.



## **СОСТАВ**

### **Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении**

**Председатель:**

Юрисконсульт Гарькавый А.О.

**Заместитель председателя:**

Начальник отдела кадров Панкрашова О.В.

**Члены:**

Заведующий отдела контроля качества Петрухина  
О.Н.

Главная медицинская сестра Васильева Г.И.

**Ответственный секретарь:**

Специалист отдела кадров Лескова Е.В.

Главному врачу ГБУЗ АО «Областной центр крови»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (работника, место жительства, телефон)

### Уведомление

#### о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Главному врачу ГБУЗ АО «Областной центр крови»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

\_\_\_\_\_

## ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника или руководителя структурного подразделения Учреждения)
2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником или руководителем структурного подразделения Учреждения)
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник или руководитель структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

## **Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Учреждением**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Контроль за использованием бюджетных средств.
9. Контроль за организацией работы по охране труда.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.